INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UAG

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4671-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JOSE EDILBERTO CIFUENTES RAMIREZ
Cedula	3181692
Valor del contrato:	$ 16.335.000
Fecha inicio	13/Nov/2025
Fecha finalización	13/Nov/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Elaborar un informe jurídico que consolide las lecciones aprendidas y las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de los documentos tipo de obra e interventoría de infraestructura social, dentro de los procesos de contratación adelantados por la Secretaría del Deporte y la Recreación con recursos del empréstito durante la vigencia 2025, con el propósito de optimizar la planeación, estructuración y gestión contractual en futuras vigencias.	Elaboré el informe jurídico consolidando las lecciones aprendidas y las oportunidades de mejora derivadas de la aplicación de los documentos tipo de obra e interventoría ejecutados con recursos del empréstito durante la vigencia 2025. Para ello analicé los procesos contractuales, identifiqué falencias, revisé el marco normativo aplicable y estructuré recomendaciones orientadas a optimizar la planeación y la gestión contractual en futuras vigencias.

2. Brindar soporte jurídico en la estructuración y en el trámite precontractual y contractual de los procesos de selección objetiva adelantados para la ejecución de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo “Invertir para Crecer”, financiados con recursos del empréstito.	Realicé la revisión jurídica de los estudios previos del proceso No. 4162.010.32.1.1985-2025, verificando el cumplimiento normativo y la adecuada formulación del objeto contractual relacionado con el mantenimiento del Coliseo del Pueblo y la adecuación de 17 escenarios deportivos. Asimismo, analicé el proyecto de pliego de condiciones, formulé observaciones jurídicas y aporté recomendaciones técnicas para fortalecer el proceso de selección.
3.Integrar, desde el rol jurídico, los equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas en los que sea designado por el ordenador del gasto.	No se requirió para este periodo.
4. Proyectar, elaborar y/o revisar los actos administrativos y demás documentos necesarios en los procesos contractuales que le sean asignados y que se adelanten en el área de gestión contractual, aplicando la normatividad vigente en materia de contratación estatal (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto-Ley 019 de 2012, Decreto 092 de 2017 y las disposiciones que los modifiquen o adicionen), así como realizar su publicación, seguimiento y control en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).	Elaboré y contesté los oficios jurídicos relacionados con observaciones y subsanaciones, entre ellos: • El oficio sobre **improcedencia de subsanación extemporánea** del Concurso de Méritos No. 4162.010.32.1.1388-2025, sustentando jurídicamente la no habilitación del proponente por presentación tardía y subsanación parcial. • La **contestación a observación extemporánea** del proceso Licitación Pública No. 4162.010.32.1.1059-2025, explicando la preclusión de etapas conforme al marco legal vigente. Además, realicé seguimiento en SECOP a los documentos contractuales, verificando su correcta publicación, cumplimiento de términos y avance procedimental según lo establecido en la normativa de contratación.
5. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali, aportando a los lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional.	No se requirió para este periodo.

6. Brindar soporte jurídico en el proceso de categorización de los equipamientos deportivos y recreativos del Distrito, mediante la revisión normativa y documental que sustente su clasificación y priorización para la toma de decisiones institucionales.	No se requirió para este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1MxLWgTtRJtQk2OCwBZOaFe8Ge-kmkwWy?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	No aplica
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/noviembre/2025